

## План работы методического совета

на 2024-2025 учебный год

**Цель** - повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС, ФАОП и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

### **Задачи:**

Создание условий для внедрения ФАОП

Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации в соответствии с ФАОП

Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

### **Состав методического совета:**

Шатских А.И. – заместитель директора по УР, председатель

Кузцова С.В. - заместитель директора по ВР

Гостева Е.Ю.- руководитель ШМО классных руководителей;

Хабиева Э.Р.–руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла;

Журавлева И.В.- руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла;

Закирова А.М.- руководитель ШМО учителей вспомогательных классов для детей с интеллектуальными нарушениями;

Филиппова Л.А.- руководитель ШМО учителей начальных классов;

Копцева Т.Г.- руководитель ШМО воспитателей.

### **Формы организации методической работы школы.**

1. Методические семинары.
2. Предметные и тематические курсы.
3. Работа ШМО.
4. Обобщение опыта учителей.
5. Открытые уроки, недели педагогического мастерства.
6. Методическая неделя

### **Основные направления методической работы**

на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Повышение квалификации педагогических работников</b>			
<b>Цель:</b> Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности			
1	Составление плана прохождения	сентябрь	Зам.директора по УР

	курсов повышения квалификации		
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Зам.директора по УР
<b>Аттестация педагогических работников</b>			
<b>Цель:</b> Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников			
1.	Уточнение списка аттестующихся в 2024-2025 учебном году.	сентябрь	Зам.директора по УР
2.	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся учителя
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам.директора по УР
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	В течение года	Аттестуемые педагоги
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель	Зам.директора по УР
<b>Предметные недели в 2024-2025 учебном году</b>			
1	Предметная неделя учителей вспомогательных классов для детей с УО	Ноябрь 11.11-15.11	Руководитель ШМО вспомогательных классов для детей с УО
2	Предметная неделя учителей начальных классов	Февраль 09.12-13.12	Руководитель ШМО начальных классов
3	Предметная неделя учителей гуманитарного цикла	Февраль 24.02-28.02	Руководитель ШМО гуманитарного цикла
4	Предметная неделя учителей естественно-математического цикла	Апрель 07-11.04	Руководитель ШМО естественно-математического цикла
<b>Проведение открытых уроков</b>			
<b>Цель:</b> повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО			
1	Проведение открытых уроков согласно плана	В течение года	Зам. директора по УР
<b>Работа методических объединений</b>			
<b>Цель:</b> совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.			
1.	Заседания методического совета.	Каждый квартал	Зам. директора по УР
3	Работа ШМО	По отдельному плану	Зам. директора по УР
4	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС	По плану МО	Руководители ШМО

## Информационно-методическая работа

**Цель:** информационно-методическое сопровождение учебного процесса

1	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Зам.директора по УР Зам.директора по ВР Рук ШМО
2	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	Зам.директора по УР Зам.директора по ВР
3	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Зам.директора по УР Зам.директора по ВР